

**REGULAMIN
BRANŻOWEGO KONKURSU UMIEJĘTNOŚCI
EKODESIGN SZKŁA.
ZRÓWNOWAŻONE DEKOROWANIE OPAKOWANIA SZKLANEGO.**

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Organizatorem Branżowego Konkursu Umiejętności w dziedzinie przemysłu szklarskiego pn. „Ekodesign szkła. Zrównoważone dekorowanie opakowania szklanego.”, zwanego dalej Konkursem, jest Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie przemysłu szklarskiego w Malinowie w Zespole Szkół im. Emilii Sukertowej – Biedrawiny w Malinowie z siedzibą w Malinowie, Malinowo 10, 13 - 200 Działdowo, zwane dalej Organizatorem.
2. Konkurs jest realizowany w ramach konkursu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 Branżowych Centrów Umiejętności (BCU), realizujących koncepcję Centrów Doskonałości Zawodowej (CoVEs), współfinansowanego ze środków programu Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (zwanego dalej KPO).
3. Partnerami branżowymi Konkursu są: Polska Izba Opakowań i Dekorglass Działdowo S.A.
4. Patronat medialny Konkursu: portal informacyjny Moje Działdowo.
5. Konkurs odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie Branżowego Konkursu Umiejętności pn. „Ekodesign szkła. Zrównoważone dekorowanie opakowania szklanego.”, zwanego dalej Regulaminem.
6. Przystąpienie do Konkursu oznacza:
 - 1) akceptację przez uczestnika wszystkich postanowień Regulaminu,
 - 2) oświadczenie uczestnika, że jest autorem zgłoszonej pracy konkursowej i zgłoszenie nie narusza praw osób trzecich,
 - 3) zgodę uczestnika na nieodpłatne publikowanie przez Organizatora całości lub fragmentów nagrodzonej lub wyróżnionej pracy konkursowej oraz jej nieodpłatnego wykorzystania do organizacji wystawy pokonkursowej, a także do stałej ekspozycji w siedzibie Organizatora.
7. Konkurs ma charakter otwarty. Udział w Konkursie jest bezpłatny i dobrowolny.

§ 2 Cele Konkursu

Celami Konkursu są:

- 1) popularyzowanie branży szklarskiej jako ważnego elementu polskiej gospodarki,
- 2) zachęcanie pracowników związanych z branżą szklarską do doskonalenia posiadanych umiejętności zawodowych oraz zdobywania nowych kompetencji branżowych w odniesieniu do aktualnych wymagań rynku pracy, potrzeb pracodawców oraz rosnących oczekiwań konsumentów związanych z ekologią i dbałością o środowisko,
- 3) popularyzowanie innowacyjnych technologii w procesie dekorowania opakowania szklanego,
- 4) uświadomienie, że zadaniem dekoracji opakowania szklanego jest przekazanie wartości marki i charakteru produktu, budowanie proekologicznego wizerunku oraz pozycji danej marki i jej rozpoznawalności na rynku,
- 5) edukowanie, że opakowanie szklane i jego dekoracja jest nie tylko nośnikiem podstawowych informacji o produkcie, ale pełni także funkcję nośnika wrażeń estetycznych i emocjonalnych wpływających na wybory konsumentów,
- 6) inspirowanie do twórczych poszukiwań w dziedzinie zrównoważonego dekorowania szkła w celu zwiększenia atrakcyjności wizualnej opakowania szklanego,
- 7) zachęcanie do kreatywnego i niekonwencjonalnego dekorowania opakowań szklanych,

- 8) popularyzowanie rozwiązań związanych ze stosowaniem ekologicznych technik zdobienia szkła oraz ponownym wykorzystaniem szkła jako przykład wdrażania gospodarki obiegu zamkniętego,
- 9) promowanie postaw proekologicznych konsumentów, zachęcanie do wyboru produktów przyjaznych środowisku.

§ 3 Uczestnicy Konkursu

Uczestnikami Konkursu mogą być osoby w wieku aktywności zawodowej pracujące w firmach związanych z branżą szklarską, w szczególności w firmach zajmujących się produkcją, dekorowaniem, uszlachetnianiem lub projektowaniem opakowań oraz studenci kierunków, w tym kierunków artystycznych, związanych ze szkłem, sztuką, wzornictwem lub projektowaniem.

§ 4 Przedmiot, zakres i etapy Konkursu

1. Zadaniem Konkursu jest przygotowanie projektu dekoracji opakowania szklanego i wykonanie projektu dekoracji na opakowaniu szklanym.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, składa się z dwóch etapów.
3. Etap I – polega na samodzielnym przygotowaniu w dowolnie wybranym przez uczestnika miejscu projektu dekoracji opakowania szklanego. Stanowi eliminacje do finału, czyli etapu II, do którego zostanie zakwalifikowanych 5 uczestników.
4. Etap II – finał, to część praktyczna polegająca na wykonaniu wcześniej przygotowanego projektu zrównoważonego dekorowania opakowania szklanego. Etap II Konkursu może zostać przeprowadzany:
 - 1) stacjonarnie w siedzibie Organizatora, czyli w Branżowym Centrum Umiejętności w dziedzinie przemysłu szklarskiego w Malinowie, z możliwością przywiezienia własnych materiałów eksploatacyjnych i drobnego sprzętu, np. szablony, farby, narzędzia do precyzyjnego nanoszenia, przy zachowaniu sprzętu podstawowego zapewnionego przez Organizatora,
 - 2) zdalnie poza siedzibą Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie przemysłu szklarskiego w Malinowie pod warunkiem udokumentowania procesu samodzielnego wykonania dekoracji w formie krótkiego filmu lub zdjęć.
5. Szczegółowy opis zadania, o którym mowa w ust. 1:
 - 1) Etap I:
 - a) przygotowanie i przesłanie przez uczestnika jednego projektu zrównoważonej dekoracji opakowania szklanego; projekt należy wykonać w formacie A4 w dowolnej technice; projekt dekoracji zostanie zrealizowany w przypadku zakwalifikowania się uczestnika do II finałowego etapu Konkursu,
 - b) zapisanie ww. projektu w formacie JPG (minimum 300 dpi 2480 x 1748 px),
 - c) dokonanie opisu ww. projektu m.in. poprzez wskazanie zastosowanej techniki, wskazanie, w jaki sposób proces zdobienia minimalizuje negatywny wpływ na środowisko, zaprezentowanie tematu, scharakteryzowanie układu kolorystyki i kompozycji elementów;
 - 2) Etap II finałowy – wykonanie dekoracji na opakowaniu szklanym zgodnie z przygotowanym projektem stacjonarnie w siedzibie Organizatora lub zdalnie poza siedzibą Organizatora zgodnie z warunkami określonymi w ust. 4.

§ 5 Warunki uczestnictwa w Konkursie

1. Warunkiem przystąpienia do Konkursu jest przesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego przez:

- 1) osobę w wieku aktywności zawodowej pracującą w firmach związanych z branżą szklarską (załącznik nr 1 do Regulaminu),
- 2) studenta kierunków, w tym kierunków artystycznych, związanych ze szkłem, sztuką, wzornictwem lub projektowaniem (załącznik nr 2 do Regulaminu).
2. W formularzu należy wskazać: imię i nazwisko uczestnika, nazwę firmy lub uczelni, adres firmy lub uczelni, nazwę zajmowanego stanowiska lub nazwa wydziału i kierunku studiów, staż pracy lub rok studiów, numer telefonu kontaktowego, adres do korespondencji i adres mailowy oraz złożyć pisemne oświadczenie dotyczące m.in. wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, a także na rozpowszechnianie, wykorzystanie, utrwalanie, zwielokrotnianie, kopiowanie, opracowanie i powielanie wizerunku.
3. Uczestnicy przystępujący do Konkursu składają projekt dekoracji opakowania szklanego zapisany w formacie JPG (minimum 300 dpi 2480 x 1748 px).
4. Każda z osób może przygotować jeden projekt dekoracji opakowania szklanego.
5. W Konkursie mogą brać udział projekty, które zostały stworzone przez Uczestnika samodzielnie, nie naruszają majątkowych praw autorskich oraz praw autorskich osobistych innych osób, nie naruszają obowiązujących przepisów prawa.
6. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne naruszenie praw autorskich oraz dóbr osobistych osób trzecich związanych ze zgłoszonym projektem dekoracji opakowania szklanego. W przypadku, gdy wobec Organizatora wystąpi jakakolwiek osoba trzecia z roszczeniami dotyczącymi projektu dekoracji opakowania szklanego, Uczestnik zobowiązuje się do zwolnienia Organizatora Konkursu z wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu, jak również pokryje wszelkie koszty z tym związane, w tym koszty obsługi prawnej poniesione z tego tytułu przez Organizatora Konkursu.

§ 6 Harmonogram Konkursu

Data	Przebieg Konkursu
12 maja 2026	Ogłoszenie Konkursu https://bcumalinowo.pl/konkurs
do dnia 1 czerwca 2026	przesłanie formularza zgłoszeniowego na adres https://bcumalinowo.pl/konkurs samodzielne przygotowanie projektu dekoracji opakowania szklanego w dowolnie wybranym przez uczestnika miejscu i przesłanie projektu dekoracji w formie pliku JPG (min. 300 dpi 2480 x 1748 px) wraz z jego opisem Zdjęcie i wymiary elementu wyjściowego: jednolitej dla wszystkich uczestników formy opakowania szklanego do opracowania projektu dekoracji na stronie https://bcumalinowo.pl/konkurs , kolor butelki: szkło przezroczyste
3 czerwca 2026	ogłoszenie listy finalistów etapu I zakwalifikowanych do etapu II Konkursu na stronie https://bcumalinowo.pl/konkurs , poinformowanie finalistów drogą mailową na adres wskazany w zgłoszeniu
15 – 17 czerwca 2026	etap II Konkursu: 1) forma stacjonarna w siedzibie BCU w Malinowie: dostarczenie prac projektowych, a następnie wykonanie dekoracji opakowania szklanego zgodnie z wcześniej przygotowanym projektem, Organizator zapewnia materiały, narzędzia i sprzęt niezbędny do realizacji projektu; dopuszcza się możliwość przywiezienia własnych materiałów eksploatacyjnych i drobnego sprzętu, np. szablony, farby, narzędzia do precyzyjnego nanoszenia, przy

	zachowaniu sprzętu podstawowego zapewnionego przez Organizatora (wykaz sprzętu podstawowego na stronie https://bcumalinowo.pl/wyposazenie/), lub ----- 2) forma zdalna poza siedzibą BCU w Malinowie pod warunkiem udokumentowania procesu samodzielnego wykonania dekoracji opakowania szklanego w formie krótkiego filmu lub zdjęć dostarczonych do siedziby Organizatora wraz z opakowaniem szklanym, na którym została wykonana dekoracja zgodnie z wcześniej przesłanym projektem, najpóźniej do dnia 17 czerwca 2026 r. do godz. 13⁰⁰, liczy się data dostarczenia pracy konkursowej z filmem lub zdjęciami do siedziby Organizatora (data wpływu), a nie data jej wysłania
17 czerwca 2026	ogłoszenie listy laureatów na stronie https://bcumalinowo.pl/konkurs , poinformowanie laureatów drogą mailową na adres wskazany w zgłoszeniu
18 czerwca 2026	gala finałowa Konkursu w siedzibie BCU w Malinowie, wręczenie nagród i wyróżnień, wystawa nagrodzonych prac w BCU w Malinowie

§ 7 Kryteria oceny prac konkursowych

Kryteria oceny projektu dekoracji opakowania szklanego:

- 1) kryteria oceny projektu dekoracji oraz opisu:
 - a) projekt jako nośnik wrażeń estetycznych i emocjonalnych,
 - b) pomysłowość, wykorzystanie różnorodnych technik zdobienia i dekorowania,
 - c) rozwiązanie projektowe przyjazne dla środowiska,
 - d) atrakcyjność wizualna,
 - e) sposób zaprezentowania wykonania projektu w opisie,
- 2) kryteria oceny dekoracji opakowania szklanego:
 - a) zgodność wykonania pracy z projektem,
 - b) stopień wykorzystania ekologicznych technik zdobienia szkła,
 - c) walory artystyczne i estetyczne,
 - d) oryginalność i kreatywność twórcza,
 - e) dekoracja jako nośnik informacji o produkcie oraz wrażeń emocjonalnych.

§ 8 Rozstrzygnięcie Konkursu i nagrody

1. W Konkursie zostaną wyłonieni laureaci za zajęcie miejsca I, II i III.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do przyznania wyróżnień finalistom za zajęcie miejsca IV i V.
3. Przewidziane są następujące nagrody dla laureatów i wyróżnienia dla finalistów w każdej kategorii:
 - 1) laureat, który zajął I miejsce – nagroda o wartości 2000,00 zł brutto,
 - 2) laureat, który zajął II miejsce – nagroda o wartości 1800,00 zł brutto,
 - 3) laureat, który zajął III miejsce – nagroda o wartości 1500,00 zł brutto,
 - 4) finalista, który zajął IV miejsce – wyróżnienie o wartości 1200,00 zł brutto,
 - 5) finalista, który zajął V miejsce – wyróżnienie o wartości 1000,00 zł brutto.
4. Nagrody i wyróżnienia w Konkursie są finansowane ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności. Fundatorami nagród i wyróżnień mogą być dodatkowo: Lider Projektu – Powiat Działdowski, Partnerzy Konkursu oraz sponsorzy.
5. Niezależnie od nagród określonych w ust. 3 Prezes Polskiej Izby Opakowań, pełniący funkcję jurora konkursu WorldStar prowadzonego przez World Packaging Organization, może przyznać

Wyróżnienie Specjalne Prezesa Polskiej Izby Opakowań dla pracy konkursowej wyróżniającej się oryginalnością koncepcji i jakością wykonania w zakresie zrównoważonej dekoracji opakowania szklanego. Wyróżnienie ma formę dyplomu honorowego i nie wyklucza otrzymania nagród określonych w ust. 3.

6. Wyniki Konkursu zostaną upublicznione na stronie internetowej Organizatora.

§ 9 Komisja Konkursowa

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem Konkursu oraz dokonuje oceny prac konkursowych i wykonania zadań konkursowych.
2. Organizator wyznacza Komisję w trzyosobowym składzie, w skład którego wchodzi przedstawiciele Organizatora, Rady BCU w Malinowie oraz Polskiej Izby Opakowań.
3. Komisja wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego, który będzie kierował jej pracami, oraz Sekretarza, który sporządzi protokół z posiedzeń Komisji.
4. Przy dokonywaniu oceny Komisja bierze pod uwagę spełnienie kryteriów określonych w § 7.
5. Zasady pracy Komisji i sposób wyłonienia laureatów spełniających w największym stopniu kryteria wskazane w § 7 ustala Przewodniczący Komisji.
6. Komisja do dnia 3 czerwca 2026 r., po zapoznaniu się z dokumentacją zgłoszonych do Konkursu prac, dokona ich oceny i wyłoni uczestników II etapu.
7. Komisja do dnia 12 czerwca 2026 r. dokona oceny dekoracji opakowań szklanych zrealizowanych na podstawie projektów zakwalifikowanych do II etapu i wyłoni laureatów oraz przyzna ewentualne wyróżnienia.
8. Komisja w każdym z etapów podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.
9. Posiedzenia Komisji są tajne, a jej członkowie mają obowiązek zachować bezstronność oraz działać zgodnie z zasadami zachowania uczciwej konkurencji.
10. Decyzje Komisji są ostateczne. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.

§ 10 Sposób komunikowania się z uczestnikami Konkursu

1. Komunikacja z uczestnikami Konkursu odbywa się drogą mailową. Wszelką korespondencję należy przysyłać na adres: bcu@malinowo.org
2. Pytania i prośby o wyjaśnienie postanowień Regulaminu lub jego załączników należy kierować wyłącznie na ww. adres mailowy.

§ 11 Prawa autorskie

1. Zgłoszenie projektu dekoracji opakowania szklanego do udziału w Konkursie jest równoznaczne z oświadczeniem uczestnika, że zgłoszona praca nie narusza praw osób trzecich, w szczególności nie narusza ich majątkowych i osobistych praw autorskich.
2. Przekazane egzemplarze projektów dekoracji opakowania szklanego nie podlegają zwrotowi.
3. Nagrodzone lub wyróżnione projekty dekoracji opakowania szklanego oraz opakowania szklane z wykonaną dekoracją, zwane dalej pracami konkursowymi, pozostają w zbiorach Organizatora.
4. Uczestnicy Konkursu przenoszą nieodpłatnie na rzecz Organizatora majątkowe prawa autorskie do zgłoszonych i wytworzonych prac konkursowych, zgodnie z oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu.
5. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 4, upoważnia Organizatora do nieodpłatnego korzystania z prac konkursowych w dowolnym niekomercyjnym celu, a w szczególności w działaniach promocyjnych oraz skutkuje udzieleniem nieodpłatnej, niewyłącznej, bezterminowej i nieograniczonej terytorialnie licencji na ich wykorzystanie z poszanowaniem autorskich praw osobistych na następujących polach eksploatacji:

- 1) publiczne wystawianie i udostępnianie w siedzibie Organizatora,
- 2) publikacja zdjęć pracy konkursowej,
- 3) przekazywanie i emitowanie w audycjach w środkach masowego przekazu po utrwaleniu na nośnikach obrazu,
- 4) wprowadzanie do pamięci komputera, do sieci teleinformatycznej otwartej i zamkniętej,
- 5) nadanie za pomocą wizji lub fonii,
- 6) przekazywanie za pośrednictwem sieci komputerowych, w tym poprzez Internet w dowolnym standardzie, systemie i formacie,
- 7) utrwalanie i zwielokrotnianie w jakiegokolwiek postaci, na dowolnym nośniku informacji w dowolnej liczbie egzemplarzy,
- 8) rozpowszechnianie w inny sposób, eksponowanie podczas wystaw organizowanych przez Organizatora, zamieszczanie na stronach internetowych oraz w wydawanych przez Organizatora publikacjach promujących działalność Organizatora, a także ich publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.

§ 12 Klauzule informacyjne obowiązku informacyjnego z art. 14 RODO

Klauzula informacyjna Instytucji Koordynującej

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Instytucję Koordynującą w ramach porozumienia o realizacji reform/inwestycji w ramach planu rozwojowego

1. Administrator danych

Administratorem danych jest Instytucja Koordynująca. Z Instytucją Koordynującą można skontaktować się pod adresem jego siedziby: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem siedziby Instytucji Koordynującej, oraz na adres skrzynki elektronicznej iod@mfi.pr.gov.pl.

3. Cel przetwarzania danych

Instytucja Koordynująca, zbiera i przetwarza dane osobowe w celu realizacji Porozumienia z dnia 05.08.2022 r. zawartego w ramach realizacji planu rozwojowego. Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych zgodnie z przepisami o archiwach państwowych oraz zgodnie z przepisami o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

4. Podstawa prawna przetwarzania

Instytucja Koordynująca przetwarza dane osobowe na podstawie art. 141zj w związku z art. 141zm ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057, z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze). Instytucja Koordynująca przetwarza również dane osobowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w związku z 6 ust. 1 lit. e RODO (ze względu na niezbędność przetwarzania tych danych do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi).

5. Okres przechowywania danych

Instytucja Koordynująca będzie przetwarzała dane osobowe przez okres realizacji Porozumienia, oraz 3 lub 5 lat po realizacji Porozumienia zgodnie z art. 132 rozporządzenia 2018/1046[1], przepisami

ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6. Rodzaje przetwarzanych danych

Instytucja Koordynująca przetwarza następujące kategorie danych osobowych dla następujących kategorii osób:

- 1) dane uczestników szkoleń i kursów organizowanych przez BCU (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, PESEL, wiek, status na rynku pracy, płeć, wykształcenie, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 2) dane użytkowników systemu teleinformatycznego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 3) dane osób fizycznych reprezentujących podmioty wnioskujące o objęcie wsparciem z planu rozwojowego, podmiotów realizujących przedsięwzięcie w ramach planu rozwojowego, zgodnie z art. 22 ust. 2 pkt d rozporządzenia 2021/241 (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 4) dane uczestników komisji przetargowych powoływanych w ramach realizowanych inwestycji lub przedsięwzięć (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 5) dane oferentów, wykonawców i podwykonawców, realizujących umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym dane osób (w szczególności pracowników), które zostały przez nich zaangażowane w przygotowanie oferty lub włączone w wykonanie umowy albo wystawiły im referencje na potrzeby ubiegania się o zawarcie umowy (imię, nazwisko, PESEL, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 6) dane uczestników grup roboczych, konkursów, konferencji i innych wydarzeń o charakterze informacyjnym czy promocyjnym dotyczące realizacji inwestycji i przedsięwzięcia rozwojowego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 7) dane obywateli przekazujących zgłoszenie związane z realizacją inwestycji/przedsięwzięcia za pomocą dedykowanych narzędzi (imię i nazwisko, adres email, numer telefonu).

7. Dostęp do danych osobowych

Dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- 1) Podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji Odpowiedzialnej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni,
- 2) Organom administracji publicznej (na podstawie przepisów prawa),
- 3) Organom Unii Europejskiej (na podstawie przepisów prawa),
- 4) Podmiotom, którym Instytucja Odpowiedzialna powierzyła wykonywanie zadań w ramach planu rozwojowego.

8. Prawa osób, których dane dotyczą:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii – art. 15 RODO;
- 2) prawo do sprostowania danych osobowych – art. 16 RODO;
- 3) prawo żądania ograniczenia przetwarzania - jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 18 RODO;
- 4) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - art. 21 RODO;
- 5) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – art. 77 RODO.

9. Źródło pochodzenia danych osobowych

Institucja Koordynująca otrzymała dane osobowe od Instytucji odpowiedzialnej za realizację reformy/Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji

10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

11. Przekazywanie danych do państwa trzeciego. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.

Klauzula informacyjna Instytucji odpowiedzialnej za realizację reformy/Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Instytucję Odpowiedzialną

1. Administrator danych

Administratorem danych jest Instytucja Odpowiedzialna. Z Instytucją Odpowiedzialną można skontaktować się pod adresem jego siedziby: ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem siedziby Instytucji Odpowiedzialnej, oraz na adres skrzynki elektronicznej inspektor@mein.gov.pl.

3. Cel przetwarzania danych

Instytucja Odpowiedzialna zbiera i przetwarza dane osobowe w celu realizacji Umowy z dnia 14.09.2022 r. zawartej w ramach realizacji planu rozwojowego. Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych zgodnie z przepisami o archiwach państwowych oraz zgodnie z przepisami o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

4. Podstawa prawna przetwarzania

Instytucja Odpowiedzialna przetwarza dane osobowe na podstawie art. 141zj w związku z art. 141zm ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057, z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

Instytucja Odpowiedzialna przetwarza również dane osobowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w związku z 6 ust. 1 lit. e RODO (ze względu na niezbędność przetwarzania tych danych do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi).

5. Okres przechowywania danych

Instytucja Koordynująca będzie przetwarzała dane osobowe przez okres realizacji Porozumienia oraz 3 lub 5 lat po realizacji Porozumienia zgodnie z art. 132 rozporządzenia 2018/1046[2], przepisami ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6. Rodzaje przetwarzanych danych

Instytucja Odpowiedzialna przetwarza następujące kategorie danych osobowych dla następujących kategorii osób:

- 1) dane uczestników szkoleń i kursów organizowanych przez BCU (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, PESEL, wiek, status na rynku pracy, płeć, wykształcenie, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 2) dane użytkowników systemu teleinformatycznego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),

- 3) dane osób fizycznych reprezentujących podmioty wnioskujące o objęcie wsparciem z planu rozwojowego, podmiotów realizujących przedsięwzięcie w ramach planu rozwojowego, zgodnie z art. 22 ust. 2 pkt d rozporządzenia 2021/241 (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
 - 4) dane uczestników komisji przetargowych powoływanych w ramach realizowanych inwestycji lub przedsięwzięć (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
 - 5) dane oferentów, wykonawców i podwykonawców, realizujących umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym dane osób (w szczególności pracowników), które zostały przez nich zaangażowane w przygotowanie oferty lub włączone w wykonanie umowy albo wystawiły im referencje na potrzeby ubiegania się o zawarcie umowy (imię, nazwisko, PESEL, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
 - 6) dane uczestników grup roboczych, konkursów, konferencji i innych wydarzeń o charakterze informacyjnym czy promocyjnym dotyczące realizacji inwestycji i przedsięwzięcia rozwojowego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
 - 7) dane obywateli przekazujących zgłoszenie związane z realizacją inwestycji/przedsięwzięcia za pomocą dedykowanych narzędzi (imię i nazwisko, adres email, numer telefonu).
7. Dostęp do danych osobowych Dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:
- 1) Podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji Odpowiedzialnej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni,
 - 2) Organom administracji publicznej (na podstawie przepisów prawa),
 - 3) Organom Unii Europejskiej (na podstawie przepisów prawa),
 - 4) Podmiotom, którym Instytucja Odpowiedzialna powierzyła wykonywanie zadań w ramach planu rozwojowego.
8. Prawa osób, których dane dotyczą:
- 1) prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii - art. 15 RODO;
 - 2) prawo do sprostowania danych osobowych - art. 16 RODO;
 - 3) prawo żądania ograniczenia przetwarzania - jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 18 RODO;
 - 4) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - art. 21 RODO;
 - 5) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - art. 77 RODO.
9. Źródło pochodzenia danych osobowych
Instytucja Odpowiedzialna otrzymała dane osobowe od Jednostki Wspierającej.
10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji
Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. Przekazywanie danych do państwa trzeciego.
Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.

Klauzula informacyjna Jednostki Wspierającej

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Jednostkę Wspierającą

1. Administrator danych

Administratorem danych jest Jednostka Wspierająca. Z Jednostką Wspierającą można skontaktować się pod adresem jego siedziby: Al. Jerozolimskie 142a, 02-305 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem siedziby Jednostki wspierającej, oraz na adres skrzynki elektronicznej iod@frse.org.pl.

3. Cel przetwarzania danych

Jednostka wspierająca zbiera i przetwarza dane osobowe w celu realizacji Umowy z dnia 14.09.2022 r. zawartej w ramach realizacji planu rozwojowego. Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych zgodnie z przepisami o archiwach państwowych oraz zgodnie z przepisami o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

4. Podstawa prawna przetwarzania

Jednostka wspierająca przetwarza dane osobowe na podstawie art. 141zj w związku z art. 141zm ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057, z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze). Jednostka wspierająca przetwarza również dane osobowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w związku z 6 ust. 1 lit. e RODO (ze względu na niezbędność przetwarzania tych danych do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi).

5. Okres przechowywania danych

Jednostka wspierająca będzie przetwarzała dane osobowe przez okres realizacji Umowy, oraz 3 lub 5 lat po realizacji Porozumienia zgodnie z art. 132 rozporządzenia 2018/1046[3], przepisami ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6. Rodzaje przetwarzanych danych

Jednostka wspierająca przetwarza następujące kategorie danych osobowych dla następujących kategorii osób:

- 1) dane uczestników szkoleń i kursów organizowanych przez BCU (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, PESEL, wiek, status na rynku pracy, płeć, wykształcenie, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 2) dane użytkowników systemu teleinformatycznego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 3) dane osób fizycznych reprezentujących podmioty wnioskujące o objęcie wsparciem z planu rozwojowego, podmiotów realizujących przedsięwzięcie w ramach planu rozwojowego, zgodnie z art. 22 ust. 2 pkt d rozporządzenia 2021/241 (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 4) dane uczestników komisji przetargowych powoływanych w ramach realizowanych inwestycji lub przedsięwzięć (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 5) dane oferentów, wykonawców i podwykonawców, realizujących umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym dane osób (w szczególności pracowników), które zostały przez nich zaangażowane w przygotowanie oferty lub włączone w wykonanie umowy albo wystawiły im referencje na potrzeby ubiegania się o zawarcie umowy (imię, nazwisko, PESEL, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 6) dane uczestników grup roboczych, konkursów, konferencji i innych wydarzeń o charakterze informacyjnym czy promocyjnym dotyczące realizacji inwestycji i przedsięwzięcia

rozwojowego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),

- 7) dane obywateli przekazujących zgłoszenie związane z realizacją inwestycji/przedsięwzięcia za pomocą dedykowanych narzędzi (imię i nazwisko, adres email, numer telefonu).

7. Dostęp do danych osobowych

Dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- 1) Podmiotom świadczącym na rzecz Jednostki wspierającej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni,
- 2) Organom administracji publicznej (na podstawie przepisów prawa),
- 3) Organom Unii Europejskiej (na podstawie przepisów prawa),
- 4) Podmiotom, którym Jednostka Wspierająca powierzyła wykonywanie zadań w ramach planu rozwojowego.

8. Prawa osób, których dane dotyczą:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii – art. 15 RODO;
- 2) prawo do sprostowania danych osobowych – art. 16 RODO;
- 3) prawo żądania ograniczenia przetwarzania - jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 18 RODO;
- 4) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - art. 21 RODO;
- 5) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – art. 77 RODO.

9. Źródło pochodzenia danych osobowych

Jednostka Wspierająca otrzymała dane osobowe od Ostatecznego odbiorcy wsparcia.

10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

11. Przekazywanie danych do państwa trzeciego.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska

Klauzula informacyjne Organizatora

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół im. Emilii Sukertowej - Biedrawiny w Malinowie, Malinowo 10, 13-200 Działdowo reprezentowany przez Dyrektora Szkoły, z którym można skontaktować się telefonicznie pod numerem: 23 697 41 63 lub listownie, przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Romana Ruczyńskiego, z którym można skontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób: poprzez adres e-mail: roman_ruczynski@o2.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora z dopiskiem „Inspektor Danych Osobowych”.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia Konkursu, w związku z wykonywaniem przez Administratora zadań realizowanych w interesie publicznym, tj. realizacją projektu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 Branżowych Centrów Umiejętności (BCU), realizujących koncepcję Centrów Doskonałości Zawodowej (CoVEs), współfinansowanego ze środków programu Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas realizacji projektu, tj. najpóźniej do 30.06.2026 r.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

6. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania swoich danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (dane teleadresowe: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, infolinia 606-950-000, mail kancelaria@uodo.gov.pl).
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w Konkursie.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia uniemożliwiające prawidłowe przeprowadzenie Konkursu, których nie był w stanie przewidzieć lub którym nie mógł zapobiec, w szczególności w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych.
2. Organizator zastrzega sobie prawo dokonywania zmian niniejszego Regulaminu, w tym terminów poszczególnych etapów harmonogramu Konkursu. Ewentualne zmiany Regulaminu Organizator zamieści na stronie internetowej Konkursu: <https://bcumalinowo.pl/konkurs>. Zmiany Regulaminu są wiążące dla wszystkich uczestników od dnia publikacji.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Konkursu bez podania przyczyny. Informacja o odwołaniu Konkursu podana zostanie na stronie internetowej Organizatora.
4. Naruszenie przez uczestnika Konkursu któregokolwiek z postanowień niniejszego Regulaminu oznaczać będzie rezygnację z udziału w Konkursie i utratę praw do ewentualnej nagrody.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do: odstąpienia od rozstrzygnięcia Konkursu, nieprzyznania głównej nagrody, przyznania lub nieprzyznania wyróżnień.
6. Organizator zapewnia bezpłatny nocleg i wyżywienie osobom, które zakwalifikowały się i będą brały udział w finałowym etapie Konkursu. Organizator Konkursu nie zapewnia transportu, a także pokrycia kosztów transportu.
7. Regulamin oraz Konkurs podlegają prawu polskiemu.
8. W zakresie zasad i sposobu przeniesienia i korzystania z autorskich praw majątkowych, praw osobistych, praw zależnych oraz prawa do nośnika utworu a także w innych kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, zastosowanie znajdą właściwe przepisy prawa polskiego.
9. Spory wynikłe pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Organizatora.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy dla uczestników - osób w wieku aktywności zawodowej pracujących w firmach związanych z branżą szklarską, w szczególności w firmach zajmujących się produkcją, dekorowaniem, uszlachetnianiem lub projektowaniem opakowań.
2. Formularz zgłoszeniowy dla uczestników - studentów kierunków, w tym kierunków artystycznych, związanych ze sztuką, wzornictwem lub projektowaniem.
3. Oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na przeniesienie majątkowych praw autorskich.