

REGULAMIN
OGÓLNOPOLSKIEGO BRANŻOWEGO KONKURSU UMIEJĘTNOŚCI
NIEOGRANICZONE MOŻLIWOŚCI SZKŁA.
OD RECYKLINGU DO EKO-SZTUKI I EKO-HUTY.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Organizatorem Ogólnopolskiego Branżowego Konkursu Umiejętności w dziedzinie przemysłu szklarskiego pn. „Nieograniczone możliwości szkła. Od recyklingu do eko-sztuki i eko-huty”, zwanego dalej Konkursem, jest Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie przemysłu szklarskiego w Malinowie w Zespole Szkół im. Emilii Sukertowej – Biedrawiny w Malinowie z siedzibą w Malinowie, Malinowo 10, 13 - 200 Działdowo, zwane dalej Organizatorem.
2. Konkurs jest realizowany w ramach konkursu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 Branżowych Centrów Umiejętności (BCU), realizujących koncepcję Centrów Doskonałości Zawodowej (CoVEs), współfinansowanego ze środków programu Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (zwanego dalej KPO).
3. Partnerami branżowymi Konkursu są: Polska Izba Opakowań, Heinz-Glas Polska Spółka z o.o. i Dekorglass Działdowo S.A.
4. Patronat artystyczny Konkursu: Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu z siedzibą przy Pl. Polskim 3/4, 50-156 Wrocław.
5. Patronat medialny Konkursu: kwartalnik „Szkło i Ceramika”, miesięcznik „Świat Szkła”, portal informacyjny Moje Działdowo.
6. Konkurs odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie Ogólnopolskiego Branżowego Konkursu Umiejętności pn. „Nieograniczone możliwości szkła. Od recyklingu do eko-sztuki i eko-huty”, zwanego dalej Regulaminem.
7. Przystąpienie do Konkursu oznacza:
 - 1) akceptację przez uczestnika wszystkich postanowień Regulaminu,
 - 2) oświadczenie uczestnika, że jest autorem zgłoszonej pracy konkursowej i zgłoszenie nie narusza praw osób trzecich,
 - 3) zgodę uczestnika na nieodpłatne publikowanie przez Organizatora całości lub fragmentów nagrodzonej lub wyróżnionej pracy konkursowej oraz jej nieodpłatnego wykorzystania do organizacji wystawy pokonkursowej, a także do stałej ekspozycji w siedzibie Organizatora.
8. Konkurs ma charakter otwarty. Udział w Konkursie jest bezpłatny i dobrowolny.

§ 2 Cele Konkursu

Celami Konkursu są:

- 1) popularyzowanie branży szklarskiej jako ważnego elementu polskiej gospodarki,
- 2) motywowanie uczniów i studentów kształcących się w zawodach branży szklarskiej do pogłębienia swojej wiedzy w zakresie przyszłego zawodu, zgodnie z aktualnymi potrzebami rynku pracy,
- 3) zachęcanie pracowników związanych z branżą szklarską do doskonalenia posiadanych umiejętności zawodowych oraz zdobywania nowych kompetencji i rozwoju zainteresowań branżowych w odniesieniu do aktualnych wymagań rynku pracy i potrzeb pracodawców,
- 4) popularyzowanie nowoczesnych technologii w przemyśle szklarskim, wdrażanie obsługi systemów automatyki i kontroli wizyjnej,

- 5) inspirowanie do twórczych poszukiwań w dziedzinie szkła artystycznego, rozwijanie wrażliwości estetycznej i artystycznej,
- 6) promocja młodych talentów i wsparcie ich działań związanych z twórczością artystyczną, w której wykorzystywane jest szkło,
- 7) zachęcanie do kreatywnego i niekonwencjonalnego wykorzystania opakowań szklanych poprzez zaprojektowanie i stworzenie nowej formy rzeźbiarskiej lub obrazu,
- 8) promowanie postaw proekologicznych związanych z ponownym wykorzystaniem szkła jako przykład wdrażania gospodarki obiegu zamkniętego,
- 9) promocja kształcenia zawodowego i tworzenie przestrzeni dla efektywnej współpracy z biznesem z podmiotami realizującymi kształcenie zawodowe,
- 10) upowszechnianie koncepcji Centrów Doskonałości Zawodowej (CoVEs).

§ 3 Uczestnicy Konkursu

1. Konkurs odbywa się w trzech kategoriach.
2. Uczestnikami Konkursu mogą być:
 - 1) uczniowie branżowych szkół I stopnia, branżowych szkół II stopnia oraz techników kształcący się w zawodach branży szklarskiej oraz uczniowie szkół artystycznych kształcący się w specjalizacji szkło artystyczne i w specjalizacji witraż, dla których dedykowana jest **Konkurencja I** opisana w § 4 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 5,
 - 2) studenci kształcący się w zawodach branży szklarskiej lub na kierunkach artystycznych związanych ze szkłem oraz uczniowie szkół artystycznych kształcący się w specjalizacji szkło artystyczne i w specjalizacji witraż, dla których dedykowana jest **Konkurencja II** opisana w § 4 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 6,
 - 3) osoby w wieku aktywności zawodowej pracujące w firmach związanych z branżą szklarską w dziedzinie przemysłu szklarskiego, dla których dedykowana jest **Konkurencja III** opisana w § 4 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 7.

§ 4 Przedmiot, zakres i etapy Konkursu

1. Konkurs zostanie przeprowadzony w trzech konkurencjach:
 - 1) **Konkurencja I** – przygotowanie projektu i wykonanie mozaiki szklanej/kolażu szklanego,
 - 2) **Konkurencja II** – przygotowanie projektu i wykonanie rzeźby lub kompozycji wieloelementowej lub obrazu pt. *Granice tożsamości*, będących artystyczną interpretacją nazwy i tematu przewodniego Konkursu,
 - 3) **Konkurencja III** – test i obsługa maszyny formującej szkło z wykorzystaniem gogli VR – „Mistrz fachu”.
2. Każda konkurencja składa się z dwóch etapów.
3. Etap I – polega na samodzielnym przygotowaniu w dowolnie wybranym przez uczestnika miejscu (szkoła, uczelnia, dom) projektu mozaiki szklanej/kolażu szklanego lub projektu rzeźby/kompozycji wieloelementowej/obrazu (Konkurencja I i II) albo przystąpieniu do testu online (Konkurencja III). Stanowi eliminację do finału, czyli etapu II, do którego zostanie zakwalifikowanych po 5 uczestników z każdej konkurencji.
4. Etap II – finał, to część praktyczna polegająca na wykonaniu wcześniej przygotowanego projektu lub rozwiązaniu problemu podczas obsługi maszyny formującej szkło z wykorzystaniem symulatora VR. Etap II Konkursu zostanie przeprowadzany stacjonarnie w siedzibie Organizatora, czyli w Branżowym Centrum Umiejętności w dziedzinie przemysłu szklarskiego w Malinowie.
5. Szczegółowy opis konkurencji „**Przygotowanie projektu i wykonanie mozaiki szklanej/kolażu szklanego**”:

- 1) Etap I:
 - a) przygotowanie i przesłanie przez uczestnika jednego projektu pracy zgodnej z tematem konkursu; pracę należy wykonać w formacie A4 w dowolnej technice (kredka, pastel, farby akwarelowe, temperowe, akrylowe lub inne) w formie mozaiki szklanej/kolażu szklanego z uwzględnieniem zastosowania szkła z recyklingu, stanowiącego podstawę do wykonania mozaiki szklanej/kolażu szklanego ze szkła laminowanego; projekt zostanie zrealizowany w przypadku zakwalifikowania się do II finałowego etapu Konkursu,
 - b) wykonanie zdjęcia ww. projektu w formacie A4 na papierze fotograficznym oraz zapisanie w formacie JPG,
 - c) dokonanie opisu ww. projektu m.in. poprzez wskazanie zastosowanej techniki, zaprezentowanie tematu, scharakteryzowanie układu kolorystyki i kompozycji elementów;
 - 2) Etap II finałowy – wykonanie mozaiki szklanej/kolażu szklanego zgodnie z przygotowanym projektem,
6. Szczegółowy opis konkurencji **„Przygotowanie projektu i wykonanie rzeźby lub kompozycji wieloelementowej lub obrazu pn. *Granice tożsamości*”**:
- 1) Etap I:
 - a) przygotowanie projektu rzeźby lub kompozycji wieloelementowej lub obrazu w formie planszy wykonanej w dowolnej technice w formacie 50 x 50 cm, gdzie forma wynikać będzie z wykorzystania szklanych odpadów produkcyjnych w postaci opakowań szklanych i użycia metod pracy ze szkłem takich jak cięcie, sklejanie na zimno lub gorąco (wykorzystanie pieca hutniczego), zgrzewanie w piecu elektrycznym, piaskowanie, grawerowanie; dopuszcza się użycie innych materiałów z zastrzeżeniem, że głównym materiałem projektu będzie szkło, projekt zostanie wykonany w przypadku zakwalifikowania się do II finałowego etapu Konkursu. Szklane elementy, będące odpadem produkcyjnym, w odniesieniu do kształtu i wielkości, z których uczestnicy będą przygotowywać projekt, oraz w II etapie konkursu realizować swoje koncepcje, zostaną udostępnione w formie zdjęć z wymiarami na stronie <https://bcumalinowo.pl/konkurs>
 - b) wykonanie zdjęcia ww. projektu w formacie A4 na papierze fotograficznym oraz zapisanie w formacie JPG,
 - c) dokonanie opisu ww. projektu m.in. poprzez wskazanie zastosowanej techniki, zaprezentowanie tematu, scharakteryzowanie układu kolorystyki i kompozycji elementów;
 - 2) Etap II – wykonanie rzeźby lub kompozycji wieloelementowej lub obrazu zgodnie z przygotowanym projektem
7. Szczegółowy opis konkurencji **„Obsługa maszyny formującej szkło z wykorzystaniem gogli VR – *Mistrz fachu*”**:
- 1) Etap I – część teoretyczna:
 - a) rozwiązanie testu wiedzy z zakresu procesów technologicznych, mechanicznych, kontroli jakości oraz bezpieczeństwa i higieny pracy operatora maszyn przemysłu szklarskiego w formule online składający się z 40 pytań wielokrotnego wyboru,
 - 2) Etap II – część praktyczna wykonywana za pomocą aplikacji automatu rządowego na goglach VR w środowisku immersyjnym symulującym rzeczywiste warunki pracy operatora składająca się z trzech zadań wykonanych w trzech odrębnych blokach indywidualnie:
 - a) wymiana dna przedformy – uczestnik odczytuje raport z sortowni; na podstawie zgłoszenia informującego go o deformacji główki butelki identyfikuje sekcję na której wystąpił defekt; zabezpiecza sortownię przed dostaniem się defektu do palety poprzez włączenie wyrzutnika butelek z tej stacji; dokonuje naprawy defektu poprzez wymianę oprzyrządowania, tj. dna

przedformy; dokonuje czynność kontroli nowego dna przedformy przed jej założeniem na automat; następnie po uruchomieniu sekcji zbiera butelki i dokonuje inspekcji w celu potwierdzenia usunięcia defektu; wyłącza wyrzutnika butelek oraz sporządza raport do działu regeneracji form informującego o wymianie oprzyrządowania; wykonuje wszystkie czynności zgodnie z przyjętymi zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz sekwencją kroków zaimplementowanych w aplikacji,

- b) wymiana przedformy – uczestnik odczytuje raport z sortowni; na podstawie zgłoszenia informującego go o pojawieniu się tary/zmarszczki na butelce identyfikuje sekcję, na której wystąpił defekt; zabezpiecza sortownię przed dostaniem się defektu do palety poprzez włączenie wyrzutnika butelek z tej stacji; dokonuje naprawy defektu poprzez wymianę oprzyrządowania, tj. przedformy; dokonuje czynność kontroli nowej przedformy oraz wykonuje smarowanie przedformy przed jej założeniem na automat; następnie po uruchomieniu sekcji zbiera butelki i dokonuje inspekcji w celu potwierdzenia usunięcia defektu; po usunięciu defektu na produkowanym wyrobie wyłącza wyrzutnik butelek oraz sporządza raportu do działu regeneracji form informującego o wymianie oprzyrządowania; wykonuje wszystkie czynności zgodnie z przyjętymi zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz sekwencją kroków zaimplementowanych w aplikacji,
- c) wymiana formy – uczestnik odczytuje raport z sortowni; na podstawie zgłoszenia informującego go o występowaniu znaku uszkodzonej formy na butelce identyfikuje sekcję, na której wystąpił defekt; zabezpiecza sortownię przed dostaniem się defektu do palety poprzez włączenie wyrzutnika butelek z tej stacji; dokonuje naprawy defektu poprzez wymianę oprzyrządowania, tj. formy; dokonuje czynność kontroli nowej formy oraz wykonuje smarowanie formy przed jej założeniem na automat; następnie po uruchomieniu sekcji zbiera butelki i dokonuje inspekcji w celu potwierdzenia usunięcia defektu; po usunięciu defektu na produkowanym wyrobie wyłącza wyrzutnik butelek oraz sporządza raportu do działu regeneracji form informującego o wymianie oprzyrządowania; wykonuje wszystkie czynności zgodnie z przyjętymi zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz sekwencją kroków zaimplementowanych w aplikacji.

§ 5 Warunki uczestnictwa w Konkursie

1. Warunkiem przystąpienia do Konkursu jest przesłanie przez ucznia, studenta, pracownika, o których mowa § 3, wypełnionego formularza zgłoszeniowego. W formularzu należy wskazać:
 - 1) w przypadku ucznia - imię i nazwisko uczestnika, nazwę szkoły, adres szkoły, nazwę zawodu, w którym kształci się uczestnik, klasę, imię i nazwisko opiekuna, adres mailowy do korespondencji oraz pisemne oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, a także publiczną prezentację pracy konkursowej, formularz zgłoszeniowy stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu,
 - 2) w przypadku studenta - imię i nazwisko uczestnika, nazwę uczelni, adres uczelni, nazwę wydziału i katedry, nazwę kierunku, w którym kształci się uczestnik, rok studiów, adres mailowy do korespondencji oraz pisemne oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, a także publiczną prezentację pracy konkursowej, formularz zgłoszeniowy stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu,
 - 3) w przypadku pracownika - imię i nazwisko uczestnika, nazwę firmy, adres firmy, nazwę zajmowanego stanowiska, staż pracy, adres mailowy do korespondencji oraz pisemne oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, formularz zgłoszeniowy stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

- 4) Uczestnicy przystępujący do Konkursu w Konkurencji I oraz w Konkurencji II składają projekt przedstawiający pracę konkursową w formie pliku jpg (minimum 300 dpi 2480 x 1748 px), natomiast uczestnicy przystępujący do Konkursu w Konkurencji III rozwiązują test online.
- 5) Każda z osób może zgłosić udział w jednej konkurencji i przygotować jeden projekt mozaiki szklanej/kolażu szklanego lub projekt rzeźby/kompozycji wieloelementowej/obrazu albo jeden raz przystąpić do testu online.
- 6) W Konkursie mogą brać udział prace, które zostały stworzone przez Uczestnika samodzielnie, nie naruszają praw majątkowych autorskich oraz praw autorskich osobistych innych osób, nie naruszają obowiązujących przepisów prawa.
- 7) Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne naruszenie praw autorskich oraz dóbr osobistych osób trzecich związanych ze zgłoszoną Pracą konkursową. W przypadku, gdy wobec Organizatora wystąpi jakakolwiek osoba trzecia z roszczeniami dotyczącymi Pracy konkursowej, Uczestnik zobowiązuje się do zwolnienia Organizatora Konkursu ze wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu, jak również pokryje wszelkie koszty z tym związane, w tym koszty obsługi prawnej poniesione z tego tytułu przez Organizatora Konkursu.

§ 6 Harmonogram Konkursu

Data	Przebieg Konkursu
16 marca 2026	Ogłoszenie Konkursu https://bcumalinowo.pl/konkurs
do dnia 20 kwietnia 2026	przesłanie formularza zgłoszeniowego na adres https://bcumalinowo.pl/konkurs
	samodzielne przygotowanie projektu mozaiki szklanej/kolażu szklanego lub projektu rzeźby/kompozycji wieloelementowej/obrazu w dowolnie wybranym przez uczestnika miejscu (szkoła, uczelnia, dom) i przesłanie projektu pracy konkursowej w formie pliku jpg (min. 300 dpi 2480 x 1748 px) wraz z jej opisem (dotyczy Konkurencji I oraz Konkurencji II)
	przystąpienie do testu online (dotyczy Konkurencji III), link zostanie udostępniony przez Organizatora zarejestrowanym uczestnikom Konkursu
28 kwietnia 2026	ogłoszenie listy finalistów etapu I zakwalifikowanych do etapu II Konkursu (po 5 osób z każdej konkurencji) na stronie https://bcumalinowo.pl/konkurs , poinformowanie finalistów drogą mailową na adres wskazany w zgłoszeniu
21-23 maja 2026	etap II Konkursu stacjonarny w siedzibie BCU w Malinowie – dostarczenie prac projektowych, a następnie wykonanie pracy konkursowej zgodnie z wcześniej przygotowanym projektem (dla Konkurencji I oraz Konkurencji II), Organizator zapewnia materiały, narzędzia i sprzęt niezbędny do realizacji projektu (wykaz sprzętu na stronie https://bcumalinowo.pl/wyposazenie/) oraz operatorów technicznych do obsługi sprzętu Zdjęcia i wymiary elementów wyjściowych (stłuczka szklana) do opracowania projektu formy przestrzennej na stronie https://bcumalinowo.pl/konkurs
23 maja 2026	etap II Konkursu stacjonarny w siedzibie BCU w Malinowie – realizacja zadań przy użyciu gogli VR na aplikacji automatu rządowego w środowisku immersyjnym symulującym rzeczywiste warunki pracy operatora (dla Konkurencji III); Zakres materiału do testu teoretycznego oraz szczegółowy opis

	zadań w części praktycznej – załącznik nr do niniejszego Regulaminu
23-24 maja 2026	przygotowanie wystawy finałowej Konkursu w przestrzeni wystawienniczej BCU w Malinowie przez Komisarza wyznaczonego przez Organizatora
24 maja 2026	gala finałowa Konkursu w siedzibie BCU w Malinowie, ogłoszenie wyników Konkursu, wręczenie nagród i wyróżnień, wernisaż wystawy finałowej Konkursu prezentującej najlepsze prace artystyczne wykonane ze szkła

§ 7 Kryteria oceny prac

1. Kryteria oceny prac w konkurencji **„Przygotowanie projektu i wykonanie mozaiki szklanej/kolażu szklanego”**:
 - 1) kryteria oceny projektu oraz opisu:
 - a) interpretacja tematu pracy,
 - b) pomysłowość, wykorzystanie różnorodnych technik plastycznych,
 - c) estetyka i atrakcyjność wizualna,
 - d) sposób zaprezentowania wykonania projektu w opisie,
 - 2) kryteria oceny mozaiki szklanej/kolażu szklanego:
 - a) zgodność wykonania pracy z projektem,
 - b) walory artystyczne i estetyczne,
 - c) oryginalność i kreatywność twórcza.
2. Kryteria oceny prac w konkurencji **„Przygotowanie projektu i wykonanie rzeźby lub kompozycji wieloelementowej lub obrazu pt. *Granice tożsamości*”**:
 - 1) kryteria oceny projektu oraz opisu:
 - a) estetyka i atrakcyjność wizualna,
 - b) adekwatność do tematyki Konkursu,
 - c) sposób zaprezentowania wykonania projektu w opisie,
 - 2) kryteria oceny pracy:
 - a) zgodność wykonania pracy z projektem,
 - b) wysokie walory artystyczne,
 - c) oryginalność i kreatywność twórcza,
 - d) możliwość wykonania finałowej pracy w oparciu o infrastrukturę BCU w Malinowie.
3. Kryteria oceny konkurencji **„Obsługa maszyny formującej szkło z wykorzystaniem gogli VR – *Mistrz fachu*”**:
 - 1) kryteria oceny testu online:
 - a) dokonanie oceny zadań zgodnie z kryteriami (klucz odpowiedzi),
 - b) czas wykonania całego testu w przypadku identycznej liczby punktów,
 - 2) kryteria oceny części praktycznej wykonywanej za pomocą aplikacji automatu rządowego na goglach VR w środowisku immersyjnym symulującym rzeczywiste warunki pracy operatora :
 - a) wymiana dna przedformy:
 - poprawność i kolejność wykonania wszystkich czynności oraz przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - czas wykonania zadania liczony od momentu zaliczenia pierwszej czynności scenariusza do momentu zaliczenia ostatniej,
 - b) wymiana przedformy:
 - poprawność i kolejność wykonania wszystkich czynności oraz przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - czas wykonania zadania liczony od momentu zaliczenia pierwszej czynności scenariusza do momentu zaliczenia ostatniej,
 - c) wymiana formy:

- poprawność i kolejność wykonania wszystkich czynności oraz przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- czas wykonania zadania liczony od momentu zaliczenia pierwszej czynności scenariusza do momentu zaliczenia ostatniej.

§ 8 Rozstrzygnięcie Konkursu i nagrody

1. W każdej kategorii zostaną wyłonieni laureaci Konkursu za zajęcie miejsca I, II i III.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do przyznania w każdej kategorii wyróżnień finalistom za zajęcie miejsca IV i V.
3. Przewidziane są następujące nagrody dla laureatów i wyróżnienia dla finalistów w każdej kategorii:
 - 1) laureat, który zajął I miejsce – nagroda o wartości 2000,00 zł brutto,
 - 2) laureat, który zajął II miejsce – nagroda o wartości 1800,00 zł brutto,
 - 3) laureat, który zajął III miejsce – nagroda o wartości 1500,00 zł brutto,
 - 4) finalista, który zajął IV miejsce – wyróżnienie o wartości 1200,00 zł brutto,
 - 5) finalista, który zajął V miejsce – wyróżnienie o wartości 1000,00 zł brutto.
4. Nagrody i wyróżnienia w Konkursie są finansowane ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności. Fundatorami nagród i wyróżnień mogą być dodatkowo: Lider Projektu – Powiat Działdowski oraz sponsorzy.
5. Laureaci i finaliści II konkurencji otrzymają dodatkowo voucher na warsztaty ze szkła artystycznego w Branżowym Centrum Umiejętności w dziedzinie przemysłu szklarskiego w Malinowie.
6. Wyniki Konkursu zostaną upublicznione na stronie internetowej Organizatora.

§ 9 Komisja Konkursowa

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem Konkursu oraz dokonuje oceny prac konkursowych lub wykonania zadań konkursowych.
2. Organizator wyznacza skład Komisji dla każdej konkurencji Konkursu.
3. Każda Komisja będzie liczyła trzech członków:
 - 1) w Konkurencji I Komisję tworzą trzy osoby: przedstawiciele Organizatora i Patrona artystycznego Konkursu,
 - 2) w Konkurencji II Komisję tworzą trzy osoby: przedstawiciele Patrona artystycznego Konkursu oraz innej uczelni artystycznej,
 - 3) w Konkurencji III Komisję tworzy troje przedstawicieli Rady BCU w Malinowie i/lub przedstawicieli Organizatora.
4. Każda Komisja wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego, który będzie kierował jej pracami, oraz Sekretarza, który sporządzi protokół z posiedzeń Komisji.
5. Przy dokonywaniu oceny każda Komisja bierze pod uwagę spełnienie kryteriów określonych dla każdej konkurencji odrębnie w § 7.
6. Zasady pracy Komisji i sposób wyłonienia laureatów spełniających w największym stopniu kryteria wskazane w § 7 ustala Przewodniczący każdej Komisji.
7. Każda Komisja do dnia 28 kwietnia 2026 r., po zapoznaniu się z dokumentacją zgłoszonych do Konkursu prac lub wynikami testu online, dokona oceny i wyłoni uczestników II etapu.
8. Prace zakwalifikowane do II etapu Konkursu i zrealizowane w nim zostaną zaprezentowane w formie wystawy finałowej Konkursu w przestrzeni wystawienniczej BCU w Malinowie.
9. Podczas trwania wystawy finałowej odbędą się posiedzenia Komisji, które zdecydują o wyłonieniu laureatów oraz o ewentualnym przyznaniu wyróżnień w Konkurencji I oraz w Konkurencji II.
10. Za organizację wystawy finałowej odpowiada jej Komisarz wyznaczony przez Organizatora.

11. Komisja w Konkurencji III wyłoni laureatów i przyzna ewentualne wyróżnienia po dokonaniu oceny rozwiązania problemu podczas obsługi maszyny formującej szkło z wykorzystaniem symulatora VR.
12. Każda Komisja w każdym z etapów podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.
13. Posiedzenia Komisji są tajne, a jej członkowie mają obowiązek zachować bezstronność oraz działać zgodnie z zasadami zachowania uczciwej konkurencji.
5. Decyzje Komisji są ostateczne. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.

§ 10 Sposób komunikowania się z uczestnikami Konkursu

1. Komunikacja z uczestnikami Konkursu odbywa się drogą mailową. Wszelką korespondencję należy przysyłać na adres: bcu@malinowo.org
2. Pytania i prośby o wyjaśnienie postanowień Regulaminu lub jego załączników należy kierować wyłącznie na ww. adres mailowy.

§ 11

Prawa autorskie

1. Zgłoszenie prac do udziału w Konkursie jest równoznaczne z oświadczeniem uczestnika, że zgłoszone prace nie naruszają praw osób trzecich, w szczególności nie naruszają ich majątkowych i osobistych praw autorskich.
2. Przekazane egzemplarze projektów prac konkursowych nie podlegają zwrotowi.
3. Nagrodzone lub wyróżnione prace konkursowe pozostają w zbiorach Organizatora.
4. Uczestnicy Konkursu przenoszą nieodpłatnie na rzecz Organizatora majątkowe prawa autorskie do zgłoszonych i wytworzonych prac konkursowych oraz przekazują Organizatorowi.
5. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 3, upoważnia Organizatora do nieodpłatnego korzystania z prac konkursowych w dowolnym niekomercyjnym celu, a w szczególności w działaniach promocyjnych oraz skutkuje udzieleniem nieodpłatnej, niewyłącznej, bezterminowej i nieograniczonej terytorialnie licencji na ich wykorzystanie z poszanowaniem autorskich praw osobistych na następujących polach eksploatacji:
 - 1) publiczne wystawianie i udostępnianie w siedzibie Organizatora,
 - 2) publikacja zdjęć pracy konkursowej,
 - 3) przekazywanie i emitowanie w audycjach w środkach masowego przekazu po utrwaleniu na nośnikach obrazu,
 - 4) wprowadzanie do pamięci komputera, do sieci teleinformatycznej otwartej i zamkniętej,
 - 5) nadanie za pomocą wizji lub fonii,
 - 6) przekazywanie za pośrednictwem sieci komputerowych, w tym poprzez Internet w dowolnym standardzie, systemie i formacie,
 - 7) utrwalanie i zwielokrotnianie w jakiegokolwiek postaci, na dowolnym nośniku informacji w dowolnej liczbie egzemplarzy,
 - 8) rozpowszechnianie w inny sposób, ekspozycje podczas wystaw organizowanych przez Organizatora, zamieszczanie na stronach internetowych oraz w wydawanych przez Organizatora publikacjach promujących działalność Organizatora, a także ich publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.

§ 12 Klauzule informacyjne obowiązku informacyjnego z art. 14 RODO

Klauzula informacyjna Instytucji Koordynującej

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Instytucję Koordynującą w ramach porozumienia o realizacji reform/inwestycji w ramach planu rozwojowego

1. Administrator danych

Administratorem danych jest Instytucja Koordynująca. Z Instytucją Koordynującą można skontaktować się pod adresem jego siedziby: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem siedziby Instytucji Koordynującej, oraz na adres skrzynki elektronicznej iod@mfi.gov.pl.

3. Cel przetwarzania danych

Instytucja Koordynująca, zbiera i przetwarza dane osobowe w celu realizacji Porozumienia z dnia 05.08.2022 r. zawartego w ramach realizacji planu rozwojowego. Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych zgodnie z przepisami o archiwach państwowych oraz zgodnie z przepisami o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

4. Podstawa prawna przetwarzania

Instytucja Koordynująca przetwarza dane osobowe na podstawie art. 141zj w związku z art. 141zm ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057, z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze). Instytucja Koordynująca przetwarza również dane osobowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w związku z 6 ust. 1 lit. e RODO (ze względu na niezbędność przetwarzania tych danych do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi).

5. Okres przechowywania danych

Instytucja Koordynująca będzie przetwarzała dane osobowe przez okres realizacji Porozumienia, oraz 3 lub 5 lat po realizacji Porozumienia zgodnie z art. 132 rozporządzenia 2018/1046^[1], przepisami ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6. Rodzaje przetwarzanych danych

Instytucja Koordynująca przetwarza następujące kategorie danych osobowych dla następujących kategorii osób:

- 1) dane uczestników szkoleń i kursów organizowanych przez BCU (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, PESEL, wiek, status na rynku pracy, płeć, wykształcenie, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 2) dane użytkowników systemu teleinformatycznego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 3) dane osób fizycznych reprezentujących podmioty wnioskujące o objęcie wsparciem z planu rozwojowego, podmiotów realizujących przedsięwzięcie w ramach planu rozwojowego, zgodnie z art. 22 ust. 2 pkt d rozporządzenia 2021/241 (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 4) dane uczestników komisji przetargowych powoływanych w ramach realizowanych inwestycji lub przedsięwzięć (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 5) dane oferentów, wykonawców i podwykonawców, realizujących umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym dane osób (w szczególności pracowników), które zostały przez nich zaangażowane w przygotowanie

oferty lub włączone w wykonanie umowy albo wystawiły im referencje na potrzeby ubiegania się o zawarcie umowy (imię, nazwisko, PESEL, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),

- 6) dane uczestników grup roboczych, konkursów, konferencji i innych wydarzeń o charakterze informacyjnym czy promocyjnym dotyczące realizacji inwestycji i przedsięwzięcia rozwojowego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 7) dane obywateli przekazujących zgłoszenie związane z realizacją inwestycji/przedsięwzięcia za pomocą dedykowanych narzędzi (imię i nazwisko, adres email, numer telefonu).

7. Dostęp do danych osobowych

Dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- 1) Podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji Odpowiedzialnej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni,
- 2) Organom administracji publicznej (na podstawie przepisów prawa),
- 3) Organom Unii Europejskiej (na podstawie przepisów prawa),
- 4) Podmiotom, którym Instytucja Odpowiedzialna powierzyła wykonywanie zadań w ramach planu rozwojowego.

8. Prawa osób, których dane dotyczą:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii – art. 15 RODO;
- 2) prawo do sprostowania danych osobowych – art. 16 RODO;
- 3) prawo żądania ograniczenia przetwarzania - jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 18 RODO;
- 4) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - art. 21 RODO;
- 5) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – art. 77 RODO.

9. Źródło pochodzenia danych osobowych

Instytucja Koordynująca otrzymała dane osobowe od Instytucji odpowiedzialnej za realizację reformy/Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji

10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

11. Przekazywanie danych do państwa trzeciego.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.

Klauzula informacyjna Instytucji odpowiedzialnej za realizację reformy/Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Instytucję Odpowiedzialną

1. Administrator danych

Administratorem danych jest Instytucja Odpowiedzialna. Z Instytucją Odpowiedzialną można skontaktować się pod adresem jego siedziby: ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem siedziby Instytucji Odpowiedzialnej, oraz na adres skrzynki elektronicznej inspektor@mein.gov.pl.

3. Cel przetwarzania danych

Instytucja Odpowiedzialna zbiera i przetwarza dane osobowe w celu realizacji Umowy z dnia 14.09.2022 r. zawartej w ramach realizacji planu rozwojowego. Ponadto dane osobowe będą

przetwarzane w celach archiwizacyjnych zgodnie z przepisami o archiwach państwowych oraz zgodnie z przepisami o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

4. Podstawa prawna przetwarzania

Instytucja Odpowiedzialna przetwarza dane osobowe na podstawie art. 141zj w związku z art. 141zm ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057, z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

Instytucja Odpowiedzialna przetwarza również dane osobowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w związku z 6 ust. 1 lit. e RODO (ze względu na niezbędność przetwarzania tych danych do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi).

5. Okres przechowywania danych

Instytucja Koordynująca będzie przetwarzała dane osobowe przez okres realizacji Porozumienia oraz 3 lub 5 lat po realizacji Porozumienia zgodnie z art. 132 rozporządzenia 2018/1046[2], przepisami ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6. Rodzaje przetwarzanych danych

Instytucja Odpowiedzialna przetwarza następujące kategorie danych osobowych dla następujących kategorii osób:

- 1) dane uczestników szkoleń i kursów organizowanych przez BCU (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, PESEL, wiek, status na rynku pracy, płeć, wykształcenie, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
 - 2) dane użytkowników systemu teleinformatycznego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
 - 3) dane osób fizycznych reprezentujących podmioty wnoszące o objęcie wsparciem z planu rozwojowego, podmiotów realizujących przedsięwzięcie w ramach planu rozwojowego, zgodnie z art. 22 ust. 2 pkt d rozporządzenia 2021/241 (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
 - 4) dane uczestników komisji przetargowych powoływanych w ramach realizowanych inwestycji lub przedsięwzięć (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
 - 5) dane oferentów, wykonawców i podwykonawców, realizujących umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym dane osób (w szczególności pracowników), które zostały przez nich zaangażowane w przygotowanie oferty lub włączone w wykonanie umowy albo wystawiły im referencje na potrzeby ubiegania się o zawarcie umowy (imię, nazwisko, PESEL, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
 - 6) dane uczestników grup roboczych, konkursów, konferencji i innych wydarzeń o charakterze informacyjnym czy promocyjnym dotyczące realizacji inwestycji i przedsięwzięcia rozwojowego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
 - 7) dane obywateli przekazujących zgłoszenie związane z realizacją inwestycji/przedsięwzięcia za pomocą dedykowanych narzędzi (imię i nazwisko, adres email, numer telefonu).
7. Dostęp do danych osobowych Dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- 1) Podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji Odpowiedzialnej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni,
 - 2) Organom administracji publicznej (na podstawie przepisów prawa),
 - 3) Organom Unii Europejskiej (na podstawie przepisów prawa),
 - 4) Podmiotom, którym Instytucja Odpowiedzialna powierzyła wykonywanie zadań w ramach planu rozwojowego.
8. Prawa osób, których dane dotyczą:
- 1) prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii - art. 15 RODO;
 - 2) prawo do sprostowania danych osobowych - art. 16 RODO;
 - 3) prawo żądania ograniczenia przetwarzania - jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 18 RODO;
 - 4) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - art. 21 RODO;
 - 5) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - art. 77 RODO.
9. Źródło pochodzenia danych osobowych
Instytucja Odpowiedzialna otrzymała dane osobowe od Jednostki Wspierającej.
10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji
Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. Przekazywanie danych do państwa trzeciego.
Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.

Klauzula informacyjna Jednostki Wspierającej

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Jednostkę Wspierającą

1. Administrator danych

Administratorem danych jest Jednostka Wspierająca. Z Jednostką Wspierającą można skontaktować się pod adresem jego siedziby: Al. Jerozolimskie 142a, 02-305 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem siedziby Jednostki wspierającej, oraz na adres skrzynki elektronicznej iod@frse.org.pl.

3. Cel przetwarzania danych

Jednostka wspierająca zbiera i przetwarza dane osobowe w celu realizacji Umowy z dnia 14.09.2022 r. zawartej w ramach realizacji planu rozwojowego. Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych zgodnie z przepisami o archiwach państwowych oraz zgodnie z przepisami o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

4. Podstawa prawna przetwarzania

Jednostka wspierająca przetwarza dane osobowe na podstawie art. 141zj w związku z art. 141zm ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057, z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze). Jednostka wspierająca przetwarza również dane osobowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w związku z 6 ust. 1 lit. e RODO (ze względu na niezbędność przetwarzania tych danych do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi).

5. Okres przechowywania danych

Jednostka wspierająca będzie przetwarzała dane osobowe przez okres realizacji Umowy, oraz 3 lub 5 lat po realizacji Porozumienia zgodnie z art. 132 rozporządzenia 2018/1046[3], przepisami ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6. Rodzaje przetwarzanych danych

Jednostka wspierająca przetwarza następujące kategorie danych osobowych dla następujących kategorii osób:

- 1) dane uczestników szkoleń i kursów organizowanych przez BCU (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, PESEL, wiek, status na rynku pracy, płeć, wykształcenie, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 2) dane użytkowników systemu teleinformatycznego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 3) dane osób fizycznych reprezentujących podmioty wnoszące o objęcie wsparciem z planu rozwojowego, podmiotów realizujących przedsięwzięcie w ramach planu rozwojowego, zgodnie z art. 22 ust. 2 pkt d rozporządzenia 2021/241 (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 4) dane uczestników komisji przetargowych powoływanych w ramach realizowanych inwestycji lub przedsięwzięć (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 5) dane oferentów, wykonawców i podwykonawców, realizujących umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym dane osób (w szczególności pracowników), które zostały przez nich zaangażowane w przygotowanie oferty lub włączone w wykonanie umowy albo wystawiły im referencje na potrzeby ubiegania się o zawarcie umowy (imię, nazwisko, PESEL, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 6) dane uczestników grup roboczych, konkursów, konferencji i innych wydarzeń o charakterze informacyjnym czy promocyjnym dotyczące realizacji inwestycji i przedsięwzięcia rozwojowego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 7) dane obywateli przekazujących zgłoszenie związane z realizacją inwestycji/przedsięwzięcia za pomocą dedykowanych narzędzi (imię i nazwisko, adres email, numer telefonu).

7. Dostęp do danych osobowych

Dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- 1) Podmiotom świadczącym na rzecz Jednostki wspierającej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni,
- 2) Organom administracji publicznej (na podstawie przepisów prawa),
- 3) Organom Unii Europejskiej (na podstawie przepisów prawa),
- 4) Podmiotom, którym Jednostka Wspierająca powierzyła wykonywanie zadań w ramach planu rozwojowego.

8. Prawa osób, których dane dotyczą:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii – art. 15 RODO;
- 2) prawo do sprostowania danych osobowych – art. 16 RODO;
- 3) prawo żądania ograniczenia przetwarzania - jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 18 RODO;
- 4) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - art. 21 RODO;
- 5) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – art. 77 RODO.

9. Źródło pochodzenia danych osobowych

Jednostka Wspierająca otrzymała dane osobowe od Ostatecznego odbiorcy wsparcia.

10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

11. Przekazywanie danych do państwa trzeciego.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska

Klauzula informacyjne Organizatora

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół im. Emilii Sukertowej - Biedrawiny w Malinowie, Malinowo 10, 13-200 Działdowo reprezentowany przez Dyrektora Szkoły, z którym można skontaktować się telefonicznie pod numerem: 23 697 41 63 lub listownie, przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Romana Ruczyńskiego, z którym można skontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób: poprzez adres e-mail: roman_ruczynski@o2.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora z dopiskiem „Inspektor Danych Osobowych”.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia Konkursu, w związku z wykonywaniem przez Administratora zadań realizowanych w interesie publicznym, tj. realizacją projektu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 Branżowych Centrów Umiejętności (BCU), realizujących koncepcję Centrów Doskonałości Zawodowej (CoVEs), współfinansowanego ze środków programu Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas realizacji projektu, tj. najpóźniej do 30.06.2026 r.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania swoich danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (dane teleadresowe: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, infolinia 606-950-000, mail kancelaria@uodo.gov.pl).
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w Konkursie.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia uniemożliwiające prawidłowe przeprowadzenie Konkursu, których nie był w stanie przewidzieć lub którym nie mógł zapobiec, w szczególności w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych.
2. Organizator zastrzega sobie prawo dokonywania zmian niniejszego Regulaminu. Ewentualne zmiany Regulaminu Organizator zamieści na stronie internetowej Konkursu: <https://bcumalinowo.pl/konkurs>. Zmiany Regulaminu są wiążące dla wszystkich uczestników od dnia publikacji.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Konkursu bez podania przyczyny. Informacja o odwołaniu Konkursu podana zostanie na stronie internetowej Organizatora.
4. Naruszenie przez uczestnika Konkursu któregokolwiek z postanowień niniejszego Regulaminu oznaczać będzie rezygnację z udziału w Konkursie i utratę praw do ewentualnej nagrody.

5. Organizator zastrzega sobie prawo do: odstąpienia od rozstrzygnięcia Konkursu. nieprzyznania głównej nagrody, przyznania lub nieprzyznania wyróżnień.
6. Organizator zapewnia bezpłatny nocleg i wyżywienie osobom, które zakwalifikowały się i będą brały udział w finałowym etapie Konkursu. Organizator Konkursu nie zapewnia transportu, a także pokrycia kosztów transportu.
7. Na potrzeby przeprowadzenia Konkursu i jego promocji uczestnik konkursu wyraża zgodę na rozpowszechnianie swojego wizerunku na fotografiach, portalach internetowych i społecznościowych oraz w materiałach prasowych, a także w przekazach telewizyjnych lub multimedialnych.
8. Regulamin oraz Konkurs podlegają prawu polskiemu.
9. W zakresie zasad i sposobu przeniesienia i korzystania z autorskich praw majątkowych, praw osobistych, praw zależnych oraz prawa do nośnika utworu a także w innych kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, zastosowanie znajdują właściwe przepisy „Regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji w Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu” oraz właściwe przepisy prawa polskiego.
10. Spory wynikłe pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Organizatora.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy dla uczestników Konkurencji I
2. Formularz zgłoszeniowy dla uczestników Konkurencji II
3. Formularz zgłoszeniowy dla uczestników Konkurencji III
4. Zakres materiału do testu teoretycznego oraz szczegółowy opis zadań w części praktycznej konkurencji „Obsługa maszyny formującej szkło z wykorzystaniem gogli VR – *Mistrz fachu*”