

Załącznik nr 2 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu i/lub noclegu

**WNIOSEK UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI SZKOLENIA
o skorzystaniu z refundacji kosztów noclegu**

w ramach przedsięwzięcia pn.

“Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie przemysłu szklarskiego”

Przedsięwzięcie finansowane jest ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększenia Odporności, tj. Krajowego Plan Odbudowy i Zwiększenia Odporności (KPO)

Ja, niżej podpisany/a:

Imię i nazwisko:

PESEL:

Adres zamieszkania:

Telefon kontaktowy:

Adres e-mail:

oświadczam, że zostałem/am zakwalifikowany/a do udziału w szkoleniu branżowym pn.

.....

..... organizowanym przez Branżowe Centrum Umiejętności
w Malinowie i w związku z jego realizacją skorzystałem/am z noclegu i wnioskuję o zwrot kosztu
dojazdów w terminie

w kwocie zł brutto.

Koszty poniesione w związku z udziałem w szkoleniu rozliczane są zgodnie z *Regulaminem zwrotu kosztów dojazdu i/lub noclegu*.

Wnioskuję o refundację poniesionych kosztów, na podstawie załączonych dokumentów potwierdzających wydatki (rachunki/faktury).

Oświadczam również, że:

- jestem osobą pełnoletnią,
- przedstawione koszty nie zostały i nie zostaną zrefundowane z innych źródeł,
- informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą i składam je świadomie.



Kwotę zwrotu proszę przelać na konto bankowe o numerze:

[illegible]

Nazwa

banku.....

Załączniki:

- kopie dokumentów potwierdzających poniesione koszty (np. rachunki, faktury VAT)

.....

.....

Miejscowość i data

Czytelny podpis Uczestnika/-czki przedsięwzięcia

Zatwierdzono do wypłaty sumę :

.....

(data i podpis zatwierdzającego)